КОЛЛЕДЖ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ

Білім беру мекемесінің атауы	Қостанай облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының «Қостанай жоғары медициналық колледжі» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны
Білім беру мекемесінің типі	Орта, орта білімнен кейін кәсіби білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын оқу орын
Білім беру мекемесінің түрі	Колледж
Ұйымдық-құқықтық нысан	Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын
Құрылтайшы	Қостанай облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы
Құрылған жылы	1929
Заңды мекенжайы	110000 Қостанай обл., Қостанай қ., Баймағамбетовкөш., 181
Телефон/Факс/e-mail	8(7142)54-77-64 /8(7142)54-77-64 /komeko@mail.ru
Сайт	www.komeco.kz
Басшының лауазымы	Колледж директоры
Басшының аты, тегі, әкесінің аты	ОспановаАйгеримКаировна
Заңды тұлғаны тіркеу туралы куәлік	№6262-1937-ГП тіркеу нөмірі 990210003411 БСН, сериясы В №0356725, 30.09.2008ж. Қостанай облысының Әділет Департаментімен берілген
Мемлекеттік лицензия	07.10.2013 ж. Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрлігі білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің Қостанай облысының білім саласындағы бақылау Департаментімен берілген Лицензия нөмірі №0063965. Қолданылу мерзімі шектеусіз

«Қостанай жоғары медициналық колледжі» КМК-ның болашақ көрінісі

Біз практикалық денсаулық сақтаудың қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін, білім беру қызметтерін ұсыну нарығында көшбасшылық позицияны қалыптастыруға және сақтап қалуға тырысамыз.

«Қостанай жоғары медициналық колледжі» КМК-ның миссиясы

Медициналық дәстүрлерді сақтау және инновациялық технологияларды енгізу арқылы студенттер мен тыңдаушылардың жоғары білім деңгейін және кәсіпқойлығын қамтамасыз ету.

Тарихи даталар

1929 жыл	В.И.Ленин атындағы облыстық ауруxана базасында акушерлік техникум құрылып, дайындық курстары ашылды
1930 жыл	техникум дербес оқу орны болып, Қазақ КСР-дың денсаулық сақтау халықтық комиссариатының жетекшілігіне, кейін денсаулық сақтаудың аймақтық бөлімінің жетекшілігіне берілді
1932 жыл	техникум жанында бір жылдық акушерлік курстар ашылды
1933 жыл	Ақтөбе медициналық техникумының емдеуші дәрігерлер көмекшілерінің бөлімі Кустанай техникумына көшірілді
1934 жыл	Петропавл техникумының акушерлер топтары Кустанай техникумына көшірілді
1935 жыл	техникум Қазақ КСР-дың денсаулық сақтау халықтық комиссариатыныңфельдшерлік мектебі болып қайта құрылды
1948 жыл	мектеп Кустанай облыстық денсаулық сақтау бөлімінің фельдшерлік-акушерлік мектебі болып қайта құрылды
1954 жыл	мектеп Облыстық денсаулық сақтау бөлімінің Кустанай медициналық училищесі болып қайта құрылды, кешкі бөлім ашылды
1969 жыл	училище Қазақ КСР денсаулық сақтау Министрлігінің Кустанай медициналық училищесі болып өзгертілді
1979 жыл	училище Қазақ КСР Жоғары Кеңесінің құрмет грамотасымен марапатталды
1994 жыл	училище базасында биология, анатомия, химия және ерте медициналық бейіндеуді тереңдетіп оқытатын жалпы білім беретін лицей ашылды
1996 жыл	училище Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрлігінің медициналық колледжі мәртебесін алды, орта медициналық және фармацевтикалық кадрлардың біліктілігін жетілдіру бөлімі ашылды
1998 жыл	мемлекеттік тілде оқытылатын бөлім ашылды
1999 жыл	колледж «Қостанай медициналық колледжі» Коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны болып өзгертілді
2018 жыл	колледжжоғары медициналық колледжі мәртебесіне ие болды (2018 ж. 29.06-нан № 307 Қаулы)
2020 жыл	«Қолданбалы бакалавр» біліктілігімен «Мейіргер ісі» мамандығы бойынша колледж тарихындағы бірінші шығарылым

Қостанай жоғары медициналық колледжі қазіргі уақытта - бұл:

- жоғары біліктілікті педагогикалық құрам;
- оқытушылардың 45% жоғары және бірінші біліктілік санатына ие;
- әлеуметтік серіктестердің кең желісі /практиканың 53оқу-өндірістік базалары/;
- арнайы пәндердің оқу кабинеттері мен зертханалардың жабдықталуының жоғары деңгейі / 98%/;
- білім алушылардың дайындаудың жоғары деңгейі /қорытынды аттестаттауда 96,7% жақсы және үздік бағалар/;
- жоғары әлеуметтік рейтинг /түлектердің жұмысқа орналасуы 80% /;
- ИСО 9001:2008 Халықаралық стандарттарының талаптарының сәйкес СМЖ әзірленіп, құжатталып, енгізіліп, жұмыс қалпында қолдауда.

Біздің артықшылықтарымыз

- Оқытудың кредиттік-модульдік жүйесі
- Білімді бағалаудың рейтингілік жүйесі
- Білім алушының академиялық рейтингі (Rating)
- Оқытудың пәнаралық принципі
- Оқытудың инновациялық технологиялары
- Оқу үрдісін ұйымдастырудың интерактивті формалары
- Білім алушылардың өзіндік жұмысын ақпаратпен қамтамыз ету
- ОЖИТмен Интернет-ресурстардыбелсенді пайдалану
- Студенттің өзіндік жұмысы
- Білім алушының тұлғасын әлеуметтендіру
- Көптілділікті дамыту
- БІД стандартталған бақылауы
- БІД бақылаудың кешенді формалары
- Дидактикалық материалдар мен БІД бақылау материалдарының МЖМБС талаптарына сәйкес келуіне сараптама жүргізу
- Консультациялар
- Қосымша білім
- Факультативтер, СҒЗЖ, кәсіби шеберлік конкурстары
- Оқытушылар мен білім алушылардың ғылыми-зерттеу және жобалау қызметі
- Менеджменттің принциптерін және қызметтерін жүзеге асыру.

МҰ-мен қарым - қатынас

- Оқу практикасы
- Оқу-өндірістік практика
- Диплом алдындағы өндірістік практика
- Мемлекеттік емтихандар
- Кәсіби конкурстар
- Жұмыс орнындағы машықтанулар
- Орта медициналық қызметкерлерді дипломнан кейін дайындау
- Технологиялық стандарттарға пікір жазу
- Жас мамандарды жұмысқа орналастыру
- СӨС жөнінде насихаттау-ағарту жұмысы.

Мамандықтар

11 сынып базасында, оқытудың іштей формасы, оқыту мерзімі 2 жыл 10 ай

Мамандық	**Біліктілік**
0301000 «Емдеу ісі»	«Фельдшер», «Акушер»
0302000 «Мейіргерісі»	«Жалпы практика мейіргері»
0302000 «Мейіргер ісі»	«Жалпы практика мейіргері», «Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры»
0304000 «Стоматология»	«Дантист»
0305000 «Лабораторлық диагностика»	«Медициналық лаборант»
0306000 «Фармация»	«Фармацевт»

Колледж әкімшілігі

№	А.Т.Ә.	Лауазымы	Жұмыс кестесі	Орналасуы
1.	ОспановаАйгеримКаировна	ҚЖМК-нің директоры, м.ғ.к.	8^{30}-17^{30} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	II қабат, 201каб.
2.	ЖарматоваАйнагульАлтынбаевна	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	II қабат, 220каб.
3.	Русинова Елена Алексеевна	Директордың тәрбие және әлеуметтік жұмысы жөнін. орынбасары	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	II қабат, 208каб.
4.	Низтаева Эльмира Нуридиновна	Директордың оқу-әдістемелік орталығы жөніндегі орынбасары	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	III қабат, 301каб.
5.	Сулейменова Светлана Баметгариевна	Практикалық оқыту меңгерушісі	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	II қабат, 222каб.
6.	Гаджиева КамиляСабировна	Ғылыми-әдістемелік бөлімнің жетекшісі	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	II қабат, 219каб.
7.	Жетписбаева Наталья Борисовна	ОӘО қосымша білім беру бөлімінің маманы	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс13^{00} -14^{00}	I қабат, 107каб.
8.	СадыгуловЕруланДаулетович	ОӘО симуляциялық оқыту бөлімінің жетекшісі	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	III қабат, 320каб.
9.	ФайзуллинМейрамбекСарсенгалиевич	Тәрбие жұмысы жөніндегі бөлімнің жетекшісі	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс13^{00} -14^{00}	II қабат, 215каб.
10.	ЖулбарисоваГульсунКадроновна	Инфрақұрылымды қолдау бөлімінің жетекшісі	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	I қабат, 103каб.

11.	Бузина Светлана Петровна	«Емдеу ісі» бөлімінің меңгерушісі	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	IV қабат, 409каб.
12.	ИсмаиловаЛаззатЕльжановна	«Мейіргер ісі» бөлімінің жетекшісі	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	III қабат, 309каб.
13.	Ботвинова Наталья Валентиновна	№2 «Мейіргер ісі» бөлімінің жетекшісі	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс13^{00} -14^{00}	Рудный қ.
14.	Барабан Анастасия Александровна	«Мейіргер ісі Қолданбалы бакалавр» бөлімінің меңгерушісі	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	III қабат, 309каб.
15.	СабироваГульмираУагизкызы	«Стоматология, Фармация, Лабораторлық диагностика» бөлімінің меңгерушісі	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс13^{00} -14^{00}	V қабат, 508каб.
16.	ТлесоваЗульфияКасимовна	Бас бухгалтер	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	II қабат, 203каб.
17.	БаяхановаЖанарСагимбаевна	Адами ресурстарды басқару бөлімінің жетекшісі	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	II қабат, 202каб.

Құрылымдық бөлімшелердің жұмыс кестесі

№	Құрылымдық бөлімшенің атауы	Орналасуы	Жұмыс кестесі	Жауаптылар
1.	Қабылдау бөлмесі, референт	II қабат, 201каб.	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	ТасбулатоваСагиляМаликовна
2.	Кітапхана	I қабат, 109,110каб.	8^{00}-18^{00}	АбадиеваУлтуганНурсеитовна
3.	Асхана	I қабат	10^{00}-16^{00}	
4.	Компьютерлік технологиялар кабинеті, офис-тіркеуші	III қабат, 306каб.	8^{00}-18^{00}	Каратаева Марина Маратовна, Кланов Нурсултан Нуртайулы
5.	Гимнастикалық, жаттығу залы	Жертөле қабаты	8^{00}-18^{00}	Шелег Александр Всеволодович
6.	Мұражай	II қабат, 217каб.	8^{30}-17^{00}	АзтаеваАлмаТурегалиевна
7.	Аудармашы	Vқабат, 504каб.	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	АлматоваАйзат Маратовна, СадвокасоваАйгульАнуарбековна
8.	Медициналықпункт	I қабат, 101каб.	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	Садыгулова Жулдыз Серикбаевна
9.	Педагог-ұйымдастырушы	II қабат, 215каб.	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	БермухамедоваКымбатУтигеновна
10.	Педагог-психолог	IV қабат, 401каб.	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	Тимирбекова Лейла Авлбековна

11.	Спорт секциялары	Жертөле қабаты	8^{00}-18^{00}	Шелег Александр Всеволодович
12.	Симуляциялықорталық	III қабат, 320каб.	8^{00}-17^{00}	СадыгуловЕруланДаулетович
13.	Кадрлар маманы	II қабат, 202каб.	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	Ведёркина Ольга Ивановна
14.	Оқу бөлімі	II қабат, 221каб.	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс13^{00} -14^{00}	Мадьярова Алла Геннадьевна
15.	Мұғалімдер бөлмесі, сабақ кестесін үйлестіруші	II қабат, 204каб.	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс13^{00} -14^{00}	Молдыбаева Гульнара Шалабаевна
16.	Мұрағатшы	I қабат, 106каб.	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс13^{00} -14^{00}	СулейменоваАйгульТолеубекона
17.	Заңгер	I қабат, 106каб.	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	Аскаров ЕрланАскарович
18.	Бухгалтерия	II қабат, 203каб.	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	ТлесоваЗульфияКасимовна
19.	Сапа жөніндегі менеджер	I қабат, 103каб.	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	ЖулбарисоваГульсунКадроновна
20.	Әдістемелік кабинет	II қабат, 219каб.	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	Гаджиева КамиляСабировна
21.	ОӘО қосымша білім беру бөлімінің маманы	I қабат, 107каб.	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	Жетписбаева Наталья Борисовна. Срымова Гульнара Маратовна,
22.	АТҚ мамандары	V қабат, 522каб.	8^{00}-17^{00} түскі үзіліс 13^{00}-14^{00}	Жуков Алексей Павлович, ЖетписбаевАзаматАдаевич

Студенттерге арналған ішкі тәртіп
ЕРЕЖЕЛЕРІ

Осы Қағидалар Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III "білім туралы" Заңына, Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ «Педагог мәртебесі туралы» Заңына сәйкес әзірленді.

Ішкі тәртіп ережелері «Қостанай жоғары медициналық колледжі» КМК (бұдан әрі - кәсіпорын) студенттерінің орындауы үшінміндеттіболыптабылады.

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ережелер Кәсіпорындағы студенттің ішкі тәртібін анықтайтын жергілікті нормативтік құқықтық акт болып табылады.
1.2. Студент (кәсіпорын директорының бұйрығымен оқуға қабылданған тұлға) білімді меңгеруге, оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламаларында көзделген тапсырмалардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде орындауға міндетті.
1.3. Осы Ережелер студенттің мәртебесін, олардың білім беру процесіне қатысушы ретіндегі құқықтары мен міндеттерін анықтайды, оқу және ішкі тәртіпті, студенттер мен ата-аналардың мінез-құлық ережелері мен жауапкершілігін белгілейді.
1.4. Кәсіпорын студентінің ішкі тәртіп ережелері, сондай-ақ оларға енгізілетін барлық өзгерістер мен толықтырулар педагогикалық кеңесте студенттік кеңес өкілдерінің қатысуымен қабылданады.

2. Құқықтар

2.1. Алу:
- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім;
- ақылы негізде өз бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес қосымша білім беру қызметтері;
- белгіленген мөлшердегі стипендиялар (мемлекеттік тапсырыс бойынша оқитын тұлғалар үшін);
- таксиден басқа (мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқитындар) қалааралық теміржол және автомобиль көлігінде қысқы және жазғы каникул кезеңінде жеңілдікпен жол жүру);
- бір оқу орнынан екінші оқу орнына, бір мамандықтан немесе жоғары білімнің білім беру бағдарламасынан екінші мамандыққа, ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға немесе оқытудың бір нысанынан екінші нысанына қайта қабылдануға және ауысуға;
- медициналық көрсеткіштер бойынша және академиялық демалыстың басқа да ерекше жағдайларында;
- кәсіпорынның қабылданған Ережесіне сәйкес оқу ақысын төлеу бойынша жеңілдіктер/шегерімдер;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықты жұмыспен қамту саласындағы жағдай туралы ақпарат.

2.2. Студенттік кеңес арқылы Кәсіпорынды басқаруға қатысу.

2.3. Колледж Жарғысымен және оқу орнының қызметін реттейтін басқа да жергілікті актілермен танысу.

2.4. Оқудан бос уақытта оқытуды жұмыспен біріктіруге.

2.5. Адамның қадір-қасиетін құрметтеу, ақпарат бостандығы, өз пікірлері мен сенімдерін еркін білдіру.

2.6. Колледжде кітапхананы, ақпараттық қорларды тегін пайдалануға. Кітаптар бүлінген және жоғалған жағдайда залал белгіленген тәртіппен өтеледі.

2.7. Оқудағы ерекше жетістіктері үшін және бюджеттен тыс қаражаттан колледждің оқу және қоғамдық жұмысына белсенді қатысқаны үшін моральдық және (немесе) материалдық көтермелеуге (алғыс жариялау, бағалы сыйлықтармен марапаттау).

2.8. Шығармашылық жобалардың, ғылыми-зерттеу жұмыстарының барлық түрлеріне, конференцияларға, конкурстарға, фестивальдерге, спорт секцияларының жұмысына қатысу, өз жұмыстарын жариялауға ұсыну.

2.9. Студенттік кеңес арқылы өзін-өзі басқару органдарын құру және студенттердің оқуы мен тұрмысы мәселелерін кәсіпорын әкімшілігінің қарауына енгізу.

2.10. Жақсы оқу және тәртіпті болған жағдайда топ студенттерінің пікірін ескере отырып, топ жетекшісі болып сайлану.

2.11. Сабақ барысында аудиториядан тек оқытушының рұқсатымен ғана кіруге және шығуға болады.

2.12. Сабаққа кешігіп келуге құқығы жоқ. Қоңыраудан кейін аудиторияда себепсіз келу оқу тәртібін бұзу болып саналады, студенттің тегін кезекші оқытушы кезекшілік журналына енгізеді, студентке әкімшілік ықпалетушараларықолданылады.

3. Міндеттер

3.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы»Заңында бекітілген міндеттерді орындау.

3.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық дағдыларды және құзыреттерді меңгеру, ішкі тәртіп ережелерін сақтау, кәсіпорынның жарғысында және білім беру қызметтерін ұсыну туралы шартта көзделген басқа да талаптарды орындау.

3.3. Өз денсаулығына қамқорлық жасау, кәсіби, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылу.

3.4. Мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, кәсіпорынның дәстүрлерін құрметтеу.

3.5. Сақтауға қойылатын талаптар:

- осы Қағидалар;
- Педагогикалық кеңестің;
- Директордың, директордың оқу, шығармашылық, ғылыми процестерді, оларды ұйымдастыру мен өткізуді реттейтін орынбасарларының бұйрықтары мен өкімдері;

- еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өртке қарсы қорғау бойынша;

- өндірістік санитария, еңбек гигиенасы;

- өндірістік практикадан өту кезінде медициналық және фармацевтикалық ұйымдар.

3.6. ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес оқу сабақтарына қатысу және оқу жоспары мен бағдарламаларында көзделген тапсырмалардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде орындау, берешекті уақтылы жою.

3.7. Жеке жауапты арттырады:

- өз заттарының сақталуы. Гардеробқа ақша, құжаттар, ұялы телефондар, кілттер, қолғаптар, бас киімдер және басқа да бағалы заттар тапсырылмайды;

- кәсіпорын мүлкін бүлдіруге материалдық жауапкершілік;

- жабдықтар мен техниканы тиімді пайдаланбау;

- Internet желісін тек оқу және ғылыми-зерттеу мақсаттарында пайдалану.

3.8. Энергияны, суды және басқа ресурстарды үнемді және ұтымды жұмсау керек.

3.9. Кабинеттерде, аудиторияларда, дәліздерде, кәсіпорынның барлық аумағында, медициналық ұйымдарда және қала көшелерінде тазалықты сақтау.

3.10. Аудиториядан тыс іс-шараларды дайындауға және өткізуге, бос уақытты ұйымдастыруға, кәсіпорынның іргелес аумағын және қала көшелерін таза ұстау жөніндегі акцияларға белсенді қатысу.

3.11. Студент міндетті:

- тәртіпті және ұқыпты болу;

- адамның қадір-қасиетін және басқалардың пікірін құрметтеуге;

- басқа адамдардың пікіріне төзімділікпен қарау;

- қоғамға жат, сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеуге;

- жалпы қабылданған моральдық және этикалық нормаларды сақтау;

- кәсіпорынның іскерлік беделіне қамқорлық жасау.

3.12. Зертханаларда, клиникаларда, медициналық ұйымдарда, кабинеттерде сабақ кезінде және оқу-өндірістік практикадан өту кезінде сабақ басшысы көрсеткен аспаптар мен құралдарды ғана пайдалануға, оларды ұқыпты ұстауға және қауіпсіздік техникасы қағидаларын сақтауға, ұялы телефондарға фото және бейне түсірілімге тыйым салынады.

3.13. Ауруға байланысты немесе басқа да дәлелді себептермен сабаққа келмеген жағдайда бұл туралы бөлімше меңгерушісіне, кураторға, топ жетекшісіне дереу хабарлау қажет. Егер студент растайтын құжатты ұсынбаса, сабақты өткізіп жіберуі себепсіз болып саналады. Ауырған жағдайда студент белгіленген нысан бойынша кәсіпорынның медициналық ұйымы немесе медициналық пункті берген анықтаманы ұсынуға міндетті.

4. Киім түрі

4.1. Қыздар үшін блузка / водолазка және юбка немесе көйлек, ұзындығы 5-7 см-ге дейін немесе одан төмен.

4.2. Жас жігіттер үшін шалбар, классикалық джинсы, көйлек/жемпір.

4.3. Студент оқу кабинеттерінде, кәсіпорынның дәліздерінде және медициналық/фармацевтикалық ұйымдарда белгіленген үлгідегі бейджигі бар ақ халатта болуы тиіс, халаттың ұзындығы тізе буынын жабуы тиіс, жеңінің ұзындығы – толық немесе 7/8;

- практикалық сабақтарда, емтихандарда, сынақтарда және медициналық ұйымдарда ақ (ақшыл) жоғары емес қалпақ (қалпақ) ;

- медициналық ұйымдарда – хирургиялық костюм.

4.4. Медициналық халатты кәсіпорын мен медициналық ұйымдардың ғимаратынан тыс жерде киюге жол берілмейді.

4.5. Кәсіпорынның аудиториясына және медициналық ұйымдардың бөлімшелеріне екінші аяқ киімсіз кіруге тыйым салынады.

4.6. Студенттің киімі таза, үтіктелген болуы керек. Аяқ киім ыңғайлы, жабық.

4.7. Қыздар-ұқыпты шаштар, шаштар жиналған, тырнақтар жақсы күтімді, жарқын жабынсыз қысқа кесілген, жарқын косметиканы қолдануға, көптеген зергерлік бұйымдарды киюге тыйым салынады.

4.8. Дене шынықтыру сабақтарында белгіленген үлгідегі спорттық киім.

5. Тыйым салынады

5.1. Қатты сөйлесу, шу, музыка тыңдау, әдепсіз сөздерді қолдану, сабақ кезінде дәлізде жүру.

5.2. Күш көрсету немесе қорқыту, бір - бірін қорлау, басқалардың мүлкін ұрлау, басқалардың және кәсіпорынның жеке мүлкін қасақана бүлдіру, агрессивті немесе бұзақылық мінез-құлық (өрескел мінез-құлық, айқайлар және т.б.), сондай-ақ басқа да құқыққа қарсы әрекеттер.

5.3. Ғимаратта, аумақта, аулада, оқу корпусының, медициналық ұйымның алдыңғы кіреберісінің кіреберісінде темекі шегуге, оның ішінде электрондық темекі шегуге тыйым салынады.

5.4. Спирттік ішімдіктерді, уытты және есірткілік мас болу құралдарын қолдану.

5.5. Қару-жарақты, жарылғыш заттарды, газ бүріккіштерін әкелу, беру немесе пайдалану, жарылыстар мен өрттерге әкелуі мүмкін кез-келген құралдар мен заттарды пайдалану.

5.6. Шемішке шағуға.

5.7. Құмар ойындар.

5.8. Сабақ және аудиториядан тыс іс-шаралар кезінде қосылған ұялы телефондардың болуы, құлаққап кию және сағызды шайнау, ұялы телефондарды және басқа да жеке техниканы кәсіпорынның электр желісінен зарядтау.

5.9. Кәсіпорынның жергілікті желілерінде және Интернет желісінде зиянды бағдарламалық қамтамасыз етуді тарату.

5.10. Кәсіпорын әкімшілігінің рұқсатынсыз қабырғаға, аудиториялық үстелдерге және басқа да жерлерге қандай да бір жазулар мен суреттер салуға, хабарландырулар мен өзге де материалдарды жапсыруға және ілуге құқығы бар.

5.11. Қоғамдық тәртіпті және оларды өткізу регламентін бұза отырып, саяси және діни сипаттағы көпшілік іс-шаралар өткізу, тіркелмеген ұйымдардың

атрибутикасын пайдалану және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін идеяларды насихаттау.
5.12. Нәсілдік, ұлттық, діни өшпенділік пен алауыздықты қоздыруға, ұлттық арнамысы мен абыройын кемсітуге бағытталған іс-әрекеттерге жол бермеу.
5.13. Дене шынықтыру сабақтарынан және спорттық іс-шаралардан басқа, әдепсіз түрде (шорт, майка, сланец, спорттық киім) сабаққа келу.
5.14. Оқу аудиторияларына сыртқы киімді (пальто, күртеше, плащ және т.б.) кіргізу.
5.15. Кәсіпорын әкімшілігінің рұқсатынсыз әртүрлі жабдықты, басқа мүлікті алып келуге немесе шығаруға.
5.16. Студент жеке қарым-қатынас жалпыға ортақ игілік болмауы керек және оларды басқаларға көрсетпеуі керек екенін түсінеді.
5.17. Студент академиялық адалдықты сақтауы керек және оған жол бермейді:
-академиялық жұмысты орындау кезінде, аралық немесе қорытынды аттестаттау барысында өзіңізге немесе басқа біреуге көмек көрсету мақсатында көшіріп жазу, шпаргалкаларды және ақпарат алудың басқа да заңсыз тәсілдерін пайдалану;
- плагиат, яғни біреудің идеяларын немесе тұжырымдарын ұрлау немесе шығару, тиісті жұмысты өз ойлары мен идеяларының нәтижесі ретінде ұсыну;
- құжаттардағы деректерді қолдан жасау және тіркеу (оқу журналдары, сынақ кітапшалары, студенттік билеттер және т.б.), сақталған ақпаратты, соның ішінде компьютерді көшіру, өзгерту немесе кез келген басқа пайдалану.
5.18. Осы Ереженің осы тарауының тармақтарын бұзғаны үшін студент жеке жауапкершілікте болады және қайта қабылдану құқығынсыз оқудан шығарылуы мүмкін.

6. Оқу уақыты

6.1. Оқу жылы күнтізбелік жылдың 1 қыркүйегінде басталады, екі семестрден тұрады және оқу жоспарына сәйкес аяқталады.
6.2. Оқу процесі оқу жоспарлары мен сабақ кестесіне сәйкес аптасына 5-6 күн (дүйсенбіден сенбіге дейін) ішінде жүзеге асырылады.
6.3. Жексенбі және мереке күндері оқуға Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ерекше жағдайларда жол беріледі.
6.4. Топ старостасы күн сайын сабаққа қатысу есебін жүргізеді және сабақ басталар алдында бөлім меңгерушісіне студенттің сабаққа қатысуы туралы хабарлайды.
6.5. Студент қатыспаған сабақтарды бекітілген Ережеге сәйкес пысықтауға міндетті.
6.6. Кейбір пәндер бойынша қашықтық оқыту жіберіледі.

7.Жауапкершілік

7.1. Оқу жоспарларын орындамағаны, Кәсіпорынның Жарғысында көзделген міндеттерді, осы Қағидаларды бұзғаны үшін мынадай тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін:

- ескерту;

- сөгіс;

- оқудан шығару (нормативтік құжаттарға сәйкес).

7.2. Студент келесі жағдайларда тәртіптік жаза ала алады:

- осы Қағидаларда көзделген міндеттемелерді бір рет немесе жүйелі түрде орындамау;

- оқу үй-жайын мақсатсыз пайдалану;

- есірткі құралдарын сақтау, тарату;

- осы Қағидалардың 5-тарауының тармақтарын бұзу;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда тоқтатылады.

7.3. Студентті қорқытып алушылық, құқық бұзушылық, төбелес фактілері үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген шаралар қолданылады.

7.4. Тәртіптік жазаларды қолдану студенттік кеңеспен келісіледі, Кәсіпорын Директорының бұйрығымен ресімделеді және студенттің жеке ісіне енгізіледі.

7.5. Тәртіптік жаза, оның ішінде оқудан шығару кәсіпорынның студентіне жазбаша түрде түсініктеме алғаннан кейін қолданылуы мүмкін. Студенттің түсініктеме беруден жазбаша түрде бас тартуы оған тәртіптік жаза шараларын қолдануға кедергі болмайды. Әрбір тәртіптік теріс қылық үшін бір ғана тәртіптік жазалау шарасы қолданылуы мүмкін.

7.6. Студенттің науқастануы (құжатпен расталған), академиялық демалысы кезінде оқудан шығарылуына жол берілмейді.

7.7. Студент оқудан шығарылуы мүмкін:

- өз қалауы бойынша, оның ішінде ауруы бойынша немесе басқа оқу орнына ауысуына байланысты;

- академиялық қарыз үшін;

- егер оқыту шығындарды толық өтеу негізінде жүргізілсе, Шарт талаптарын бұзғаны үшін;

- 5-тараудың тармақтарында көзделген міндеттерді өрескел немесе бірнеше рет бұзғаны үшін. егер студентке бұрын бір жыл ішінде тәртіптік жаза немесе ықпал ету шаралары қолданылған болса, жоғарыда көрсетілген ережелерді бұзу осы ережелерді бірнеше рет бұзу болып саналады;

- заңды күшіне енген сот үкімімен белгіленген қылмыс жасағаны үшін.

Телефон анықтамалығы

№	Құрылымдық бөлімшелердің атаулары	Телефон нөмірлері
1	Қабылдау бөлмесі	8(7142)54-77-64
2	Оқу бөлімі	8(7142)54-75-94
3	Бухгалтерия	8(7142)54-62-05
4	БЖБ	8(7142)54-41-79
5	Мұғалімдер бөлмесі	8(7142)54-70-28
6	Вахта	8(7142)51-15-20
7	Веб-сайт	www.komeco.kz
8	Инстаграмм	@kvmk912
9	facebook	«Қостанай жоғары медициналық колледжі»

2020-2021оқу жылына арналған Қостанай облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының «Қостанай жоғары медициналық колледжі» КМК-дағы оқу мен қосымша қызметтердің баға прейскуранты

№	Қызметтің атауы	1 жылға оқудың бағасы, теңге
1	**Мейіргер ісі. Біліктілігі «жалпы практика мейіргері»**	318000
2	**Мейіргер ісі. Біліктілігі «қолданбалы бакалавр» 1 жыл 6 ай. Бірінші курс**	290000
3	**Мейіргер ісі. Біліктілігі «қолданбалы бакалавр» 1 жыл 6 ай. Екінші курс**	166500
4	**Стоматология. Біліктілігі «Дантист»**	330000
5	**Фармация. Біліктілігі «Фармацевт»**	330000
6	**Емдеу ісі. Біліктілігі «Фельдшер»**	318000

Қосымша қызметтер

№	Қызметтердің атауы	Бағасы, теңге
1	Студенттік билет	84
2	Үлгерім кітапшасы	209
3	Оқу әдебиетін бүлдіргені үшін	Нарықтағы қолданыстағы баға бойынша