

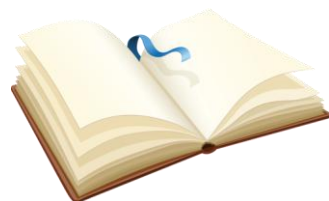
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ ЖӘНЕ
ӘЛЕУМЕТТІК ДАМУ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ҚОСТАНАЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ
КОСТАНАЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ



***Топ жетекшілер көмегіне
Әдістемелік нұсқаулары***

***Методические материалы
в помощь куратору группы***



Костанай
2016

Не розами усеян весь наш путь.
Не каждого венцом лавровым увенчают.
Приходится забыть и отдых и досуг;
Болезни и недуг ведь времени не знают.
И все же нет профессии красивой,
И нет судьбы желанней и счастливей.

Куратор!

Вы - помощник, советчик, наставник, добрый старший товарищ, а если нужно мама и папа в одном лице.

Страшно начинать все сначала, но Вашим подопечным еще страшнее делать свой первый шаг в новое, неизвестное.

Сегодня не надо давать клятву верности той работе, которую Вы не выбирали, а которая выбрала Вас.

Сегодня Вы стоите перед большим коллективом единомышленников, который верит в Вас, надеется на Вас, доверяет Вам.

Сегодня Вы подставляете свои головы под самые жесткие удары судьбы, и порой, никто не может облегчить Вашей участи. Вас не минуют громовые удары сверху и потоки слезных рек снизу, но мы верим в Вас, потому, что Вы самые необыкновенные, самые молодые душой, самые добрые и рассудительные люди.

В добрый путь куратор!

Пусть Вам улыбнется удача, а ваша группа будет всегда первой в рейтинге.

Пусть Ваши студенты никогда не подводят вас и сохраняют самое дорогое – Ваше здоровье.

Пусть слезы, которые будут литься из Ваших глаз, будут только слезами счастья.

Пусть морщинки около Ваших глаз появляются только от смеха, который продлит Вашу жизнь.

И пусть над Вами вечно сияют три самые лучшие звезды-

Вера, Надежда, Любовь!

СЕМЬ НАПОМИНАНИЙ КУРАТОРУ

1. Будьте готовы к непривычным ситуациям, нетрадиционным подходам.

Подготовка будущих медицинских работников проходит в необычно сложных и противоречивых условиях. Действия куратора так же могут быть противоречивы: с одной стороны он сеет «разумное, доброе, вечное», с другой – не может не учитывать то обстоятельство. Что имеет дело с новыми людьми.

2. Не подменяйте проблемы студентов своими собственными, пытайтесь глубоко понять каждого.

Взаимопонимание и положительное взаимодействие педагога и студента.

3. Уважайте человеческое достоинство студента.

Высокие требования к студенту органически включают уважение к его человеческому достоинству, без этого воспитание- подавление. Колледж и страх не совместимы!

4. Не бросайтесь из одной крайности в другую.

Развитие и формирование личности, традиции и новации, праздники и повседневность, интерес и обязанность – все это у педагога находится в разумном балансе, в оптимальном соотношении.

5. Воспитательная система в колледже – общая нравственная ценность для студентов и педагогов.

Обучение и воспитание органически взаимосвязаны, одно является базой другого.

6. Лучший учитель- это лучший воспитатель.

Личность воспитывается личностью. Развивайте в себе незаурядность

7. Хочешь воспитать хорошего человека – будь сам хорош.

Чем больше разнообразных, ярких личностей включено в процесс воспитания, тем лучше, никто не вправе претендовать на личную монополию в отношениях с обучающимися.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА КОЛЛЕДЖА

В центре воспитательной системы колледжа

– личность студента

Цель: формирование конкурентоспособной, физически здоровой, высокоинтеллектуальной, целостной личности, обладающей высокими профессиональными качествами, умеющей самостоятельно формулировать проблемы и практически решать их с высоких гражданских позиций на основе национальных традиций и новейших достижений мирового опыта.

Задачи:

- Побудить интерес к избранной профессии
- Помочь в формировании адекватной самооценки и чувства самоуважения
- Способствовать формированию нравственно чистой, духовно богатой и эмоционально благоприятной среды
- Поддерживать и развивать чувство гражданственности, патриотизма и национальной гордости.
- Создание условий для проявления индивидуальности каждого студента.

Ценностное основание воспитательной системы:

- Свобода
- Гуманизм
- Оптимизм
- Сотворчество
- Мобильность и гибкость
- Толерантность
- Личная ответственность
- Открытость

- Целенаправленность
- Продуктивность творческой деятельности

Ориентиры:

- Работа по государственному образовательному пространству
- Воспитание казахстанского патриотизма, возрождение культурно-исторических и духовных ценностей, активное развитие языков
- Ориентация на рынок труда, подготовка специалистов широкого профиля, позволяющего адаптироваться к меняющимся условиям
- Формирование здорового образа жизни
- Усиление роли интеллектуального, эстетического воспитания

Направления воспитания:

1. Гражданско-патриотическое, правовое и поликультурное воспитание
Формирование гражданской позиции и патриотического сознания, политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; развитое национальное самосознание, внедрение ценностей Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел»
2. Профессиональное
Формирование конкурентоспособного, высококласного специалиста
3. Интеллектуальное
Всестороннее развитие интеллекта будущего специалиста, приобретение навыков самообразования и самосовершенствования

4. **Духовно-нравственное**
Развитие чувства долга, милосердия, ответственности за порученное дело, чуткости, отношения сотрудничества, толерантного отношения к людям, развитие волонтерского движения
5. **Эстетическое**
Формирование нравственно-духовных ценностей через приобщения к прекрасному, через художественную культуру, через приобщение к мировым художественным ценностям эпох и народов, через призму национального и общечеловеческого, выявление разносторонних способностей студентов и их всестороннее развитие, создание условий для творчества, организации досуга.
6. **Трудовое, экономическое и экологическое**
формирование у студентов умений и навыков в осуществлении самообслуживания, ответственного отношения к разным видам трудовой деятельности, умение работать в коллективе, команде, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.
7. **Коммуникативная культура**
Определяет принципы поведения, отражает систему ценностей, идеалы, нормы и помогает организации общения, установлению контактов, их развитию, согласованию, налаживанию и корректировке для выражения своей индивидуальности в творческой и профессиональной деятельности
8. **Физическое воспитание и формирование ЗОЖ**
Становление личностных качеств, обеспечивающих студенту психическую устойчивость и необходимых для эффективной профессиональной деятельности

Виды деятельности:

- Работа творческих групп
- Разработка проектов
- Методические семинары и конференции
- Круглые столы
- Тренинги

Формы работы:

- Информационные часы, кураторские часы
- Встречи
- Экскурсии
- Коллективные творческие дела
- Конкурсы
- Фестивали
- Заочные путешествия
- Соревнования
- Флешмоб

Куратор-это педагог, осуществляющий функции организатора жизни студентов в колледже.

Куратор должен знать:

- Конституцию РК
- Закон РК «Об образовании»
- Закон РК «О правах ребенка»
- Закон РК «О борьбе с коррупцией»
- Закон РК «О языках в Республике Казахстан»
- Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье»
- Трудовой Кодекс РК
- Декларацию прав и свобод человека
- Конвенцию о правах ребенка
- Концепцию воспитательной работы в учебных организациях РК
- Основы педагогики и возрастной психологии
- Педагогическую этику
- Теорию и методику воспитательной работы
- Устав Костанайского медицинского колледжа

Куратор должен уметь:

- Формулировать свои воспитательные цели
- Планировать работу
- Общаться с обучающимися
- Организовывать работу с обучающимися в различных формах
- Пользоваться диагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе

Функции куратора

- Контроль целостного воспитательного процесса и становления личности каждого студента
- Анализ характера воздействий
- Координация учебной деятельности, самоуправления, самовоспитания
- Индивидуальная работа с обучающимися
- Создание максимально благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для студентов группы
- Оказание помощи в учебной и внеучебной деятельности
- Воспитание интереса к избранной профессии, содействие в работе научных, творческих, спортивных клубов и секциях.
- Контроль за посещаемостью и успеваемостью
- Сохранение контингента обучающихся
- Развитие самоуправления и самообслуживания
- Ведение документации группы
- Повышение квалификации по вопросам педагогики. Теории и практики воспитания

Куратор НЕ ИМЕЕТ ПРАВА:

1. Унижать личное достоинство студентов, оскорблять его действиями.
2. Использовать оценку для наказания или расправы.
3. Злоупотреблять доверием студента.
4. Обсуждать со студентами своих коллег, подрывая авторитет педагога и всего педагогического коллектива.

Правила педагогического общения:

- Куратор должен принимать студента, каков он есть. Куратор должен быть искренне убежден, что каждый студент по своему талантлив, а значит интересен.
- Относиться к студенту так, как будто он уже стал таким, каким куратор хотел его видеть, Необходимо внушить студенту веру в то, что Вы хотите в нем видеть.
- Студент не обязан верить всему сказанному куратором - у него есть собственная голова. Необходимо организовать деятельность студента, таким образом, чтобы дать ему возможность хоть на миг стать таким, каким он хотел бы быть, дать испытать от этого удовольствие, помочь познать сладость благодарности окружающих.

Циклограмма работы куратора

Ежедневно:

- Работа с отсутствующими и выяснение причин отсутствия
- Индивидуальная работа со студентами

Еженедельно:

- Проведение мероприятий в группе по плану
- Работа с преподавателями-предметниками (по ситуации)
- Работа со старостой группы
- Заполнение журнала куратора

Ежемесячно:

- Оформление журнала куратора по итогам месяца
- Посещение занятий
- Подготовка сведений статистической отчетности для зав. отделениями
- Участие в работе Совета кураторов
- Коррекция плана воспитательной работы в группе

Один раз в семестр:

- Оформление рейтингового листа группы
- Оформление личных карточек студентов
- Оформление зачетных книжек, журнала группы

Один раз в год:

- Коррекция модели воспитательной работы
- Планирование и анализ работы
- Проведение открытого воспитательного мероприятия
- Оформление сводной ведомости успеваемости студентов
- Предоставление статистических данных (до 15 сентября)

ДОКУМЕНТАЦИЯ КУРАТОРА

Документация

куратора на конец семестра, учебного года

1. Зачетные, аттестационные книжки, студенческие билеты (заполнение, продление, приказы)
2. Ведомость успеваемости и посещаемости
3. Ведомость итогов учебной, учебно-производственной и преддипломной практик
4. Цифровой отчет
5. Список студентов на допуск к сессии, экзаменам
6. Список студентов для приказа о переводе на следующий курс обучения
7. Личные карточки (итоговые оценки за семестр, пропуски занятий, оценки по УПП, номер приказа о переводе на следующий курс, поощрения, наказания)
8. Заполненный журнал куратора
9. Журнал учета успеваемости группы (заполненный сведениями о студентах, итоговой ведомостью за семестр, год, выставленными оценками по всем предметам)
10. Рейтинговый лист группы
11. Модель воспитательной работы с анализом результатов за год

Документация

кураторов выпускных групп

1. ведомость персонального распределения в 2-х экземплярах
2. ведомость за семестр
3. списки на допуск к государственной практике
4. выписка к диплому
5. ведомость успеваемости по итогам госпрактики
6. Личные дела (в них вкладываются: зачетная книжка, студенческий билет, аттестационная книжка, копия аттестата, личная карточка, если есть – договор с медицинскими организациями)
7. Обходные листы

Критерии и показатели оценки деятельности куратора

1. Наличие установленной для куратора документации

Показатели:

Ведение документации

- ❖ Модель воспитательной работы в группе
- ❖ Журнал куратора, регистрация индивидуальной работы с обучающимися
- ❖ Контроль за успеваемостью и пропусками занятий
- ❖ Личные карточки студентов
- ❖ Сводные ведомости

1. Наличие и уровень зрелости группы.

Показатели:

- ❖ Успеваемость студентов, формы ее контроля и повышение (с учетом реальных возможностей группы)
- ❖ Воспитательные мероприятия в группе
- ❖ Соблюдение Устав колледжа и правил для студентов
- ❖ Участие в общих делах колледжа
- ❖ Участие в работе органов самоуправления

3. Общий психологический климат в группе:

Показатели:

- ❖ Комфортное самочувствие и социальная защищенность студентов
- ❖ Безболезненное разрешение конфликтов (студент - преподаватель, студент - студент)
- ❖ Знание студентами своих прав и умение их защитить

4. Реальный рост общей культуры студентов

Показатели:

- ❖ Вовлечение студентов в значимую для него и окружающих деятельность
- ❖ Уровень воспитанности

5. Активная позиция куратора

Показатели:

- ❖ Участие куратора в подготовке и проведении общих дел колледжа
- ❖ Проведение открытых воспитательных мероприятий
- ❖ Проведение информационных и кураторских часов
- ❖ Создание условий для социальной защиты студентов группы
- ❖ Индивидуальная работа с обучающимися, нуждающимися в педагогической поддержке

ЛИСТ

успешности куратора группы

(заполняется куратором в конце учебного года)

Ф.И.О. _____

Стаж работы _____

Квалификационная категория _____

2. Интересные формы работы
(«могу поделиться»: разработки сценариев, методических рекомендаций и т. д)
2. Проведенные открытые воспитательные мероприятия
3. Результаты работы студентов

- a. Отличников _____
- b. Победителей творческих конкурсов _____
- c. Победителей спортивных соревнований _____
- d. Неудачников _____

4. Характеристика группы

5. владею педагогическими технологиями...

6. Участвовала в работе

- Совета кураторов
- Проблемных семинаров
- Творческих лабораторий
- Другое

7. Продуктивность работы с преподавателями – предметниками, руководителями практик и т. д.

8. Награды, грамоты, поощрения

Самоанализ

работы куратора за год

Ф.И.О. куратора _____

Группа _____

Численность на начало года _____ конец года _____

1. Цели и задачи, поставленные на учебный год.
Методы, способы их реализации.
2. Уровень сплоченности коллектива группы
3. Участие в делах колледжа
4. Проведение информационных и кураторских часов
5. Заслуживают поощрения (фамилия, имя студент, за что заслужил поощрение)
6. Проблемные учащиеся, причины беспокойства, индивидуальная работа с ними.
7. В течение года группа посетила:
 - Театры _____

- Выставки _____
 - Музеи _____
 - Мед.организации _____
 - Кинотеатры _____
8. Итог (цели достигнуты или нет, на какой стадии достижения)
9. Замечания и предложения по организации воспитательной работы в группе

**Рекомендации
по составлению моделей воспитательной работы учебной
группы**

Воспитание-

процесс целенаправленного управления развитием личности , основанный на эффективном взаимодействии воспитателей и воспитанников, направленный на достижение поставленной цели.

Воспитание –

это искусство. Искусство прикосновения к личности, которое помогает, стимулирует его самоизменение, смостроительство, самосовершенствование.

Воспитание-

это чувство, голос души и сердца

Воспитательная система группы –

Это целостный социальный организм, функционирующий при условиях взаимодействия основных компонентов воспитания, отражающий специфический способ организации жизнедеятельности коллектива группы.

Цель составления модели воспитательной системы :

Создание условий для всестороннего развития личности на основе усвоения общечеловеческих ценностей, воспитание конкурентоспособного, компетентного специалиста, человека, живущего в согласии с самим собой, с окружающей средой, занимающего активную позицию в ней.

Примерная схема модели воспитательной работы

1. Цель или целевые ориентиры

Например:

Развитие социально активной, конкурентоспособной, творческой личности будущего специалиста, обладающей чувством национальной гордости и гражданской ответственности за судьбу государства и свое будущее.

2. Цель конкретизируется в задачах на каждый год обучения.

Например:

1 год обучения:

- Создать благоприятные условия для осмысления правильности сделанного выбора
- Помощь в социальной адаптации к новым условиям
- Способствовать сплочению коллектива группы

2 год обучения:

- Способствовать формированию основ культуры общения
- Развивать творческую и познавательную деятельность
- Создать условия для усвоения нравственных норм, профессиональной этики, духовной культуры.

3 год обучения:

- Создать условия, понимая студентами значимости и необходимости выбранной профессии
- Прививать чувство профессиональной гордости, долга и ответственности за чужую жизнь
- Сформировать у студентов умения самопознания, самореализации и самоутверждения,
- Формировать у студентов креативность мышления
- Развивать гражданскую активность

3. Направления деятельности - выбираются согласно комплексной программы воспитания в Республике Казахстан. Каждое направление должно быть обосновано и подкреплено используемыми методами и механизмами воспитательной работы

Например:

- Профессиональная ориентация
- Нравственное воспитание
- Формирование интеллекта
- Эстетическое воспитание
- Воспитание коммуникативных навыков
- Физическое совершенство и пропаганда ЗОЖ

4. Основные формы работы

(выбрать приемлемые для своей работы)

- Лекции
- Беседы
- Встречи
- Экскурсии
- Диспуты
- Информационные часы
- Собrania
- Тренинги
- КТД
- Анкетирование

5. Принципы воспитания- нужны, так как это путь к достижению цели, индивидуальное и коллективное самоопределение посредством осознания и принятия ценностей.

Например:

Образованность

Целеустремленность

Профессионализм

Человеколюбие

Демократичность

Интеллигентность

Законопослушность

Творческая направленность

6. Ориентиры- это определение линии воспитания, помогающей учащимся разобраться в разных жизненных ситуациях и обстоятельствах.

Например:

- Ориентация на рынок труда, подготовка специалистов, адаптированных к быстро меняющимся условиям
- Воспитание казахстанского патриотизма, гражданской позиции
- Внедрение ценностей Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел»
- Возрождение культурно-исторических и духовных ценностей, активное развитие языков
- Формирование здорового образа жизни
- Усиление роли интеллектуального потенциала, умственного труда

7. Анализ воспитательной работы (в динамике по итогам каждого года обучения

8. Дополнительные пункты модели воспитательной работы.

Так как составление модели воспитательной работы группы процесс творческий, хорошо было бы выработать каждому куратору

- Законы жизни коллектива (совместно с обучающимися)
- Правила успешного взаимодействия куратора и студента
- Традиции коллектива (вырабатываются к 2-3 году обучения)

**Методические рекомендации
по составлению сценариев
информационных часов, мероприятий, проводимых в учебной
группе**

Первый шаг:

Уточнение темы информационного часа, мероприятия и генерирование идей по его подготовке и проведению

Второй шаг:

Выбор цели, содержания, формы, даты и места проведения, формирование инициативной группы по подготовке информационного часа, мероприятия.

Третий шаг:

Индивидуальная и групповая деятельность по подготовке информационного часа или мероприятия. Ее содержание и способы организации обусловлены выбором темы и технологии его подготовки.

Четвертый шаг:

Составление сценария.

Схема:

Название информационного часа

Цели и задачи

Место проведения

Время проведения

Участники

Ход мероприятия

(Описание основных моментов с приложением материалов, использованных для подготовки или подробное описание всех действий)

Литература, использованная для подготовки

Готовя сценарий, куратор должен подумать и найти ответы на следующие вопросы:

1. Что надо сделать для того, чтобы уже в первые минуты информационного часа или мероприятия были обеспечены положительный эмоционально-психологический настрой и мотивационная готовность учащихся к участию в мероприятии, информационном часе?
2. В какие моменты студенты смогут проявить свою индивидуальность и творческие способности?
3. Кто из студентов сможет выполнить роль «солиста» (главного героя) в информационном часе, мероприятии
4. Как подвести итоги, чтобы стимулировать дальнейшую деятельность студентов по саморазвитию и самопознанию.

Пятый шаг:

Проведение информационного часа или мероприятия

Шестой шаг:

Анализ и оценка результативности проведенного информационного часа или мероприятия и деятельности по его подготовке и проведению.

Анализ возможно провести по следующим критериям:

- Личностная значимость для студента
- Комфортность и благоприятный психологический климат
- Возможность для проявления и развития индивидуальных и творческих способностей студентов
- Обогащенность жизненного опыта студентов
- Духовно-нравственная ценность
- Вовлеченность студентов в подготовку и проведение информационного часа или мероприятия.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЧАСЫ в учебных группах колледжа

Цель информационного часа:

Побудить студентов к систематическому знакомству с важнейшими мировыми достижениями в области науки, медицины, искусства, спорта: знакомству и осознанию решений Президента, Правительства РК; совершенствование культуры речи студентов.

Виды информационных часов

- Тематические
- Обзорные
- Освещающие текущие события

Формы:

- Беседа
- Диспут
- Встреча с интересными людьми
- Круглый стол
- Заочное путешествие
- Информационное сообщение

Ответственные за проведение:

Куратор, актив группы

Помощь в подготовке:

Материал к информационному часу подбирают студенты, работники библиотеки.

Периодичность

Один раз в месяц в соответствии с планом куратора

Контроль

Контроль за проведением информационных часов осуществляет зам директора по УВР

-Куратор распределяет материал между студентами

-Куратор вносит коррективы, контролирует подготовку студентов к информационному часу

-Куратор подводит итог, анализирует результат подготовки

Примерная тематика информационных часов по направлениям работы куратора

Гражданское воспитание:

- Что значит быть казахстанцем патриотом
- «Мәңгілік Ел» - один народ – одна страна
- Гражданское общество и мы
- Моя родина Казахстан
- В семье единой
- Символы государства - гордость народа.
- Историю делаем сами.
- Единство народа – основа стабильности Казахстана
- Моя семья в истории моей страны
- Казахстан – страна мира и согласия

Духовно-нравственное воспитание

- Этика и этикет
- Традиции толерантности в культуре народов Казахстана
- Этнокультура – основа духовного развития
- Толерантность в современном обществе
- Вера и религиозный экстремизм
- Лечение добром
- Вначале было слово...
- Семья- основа общества
- Конфликты и их преодоления
- Жить в толерантном государстве

Интеллектуальное воспитание

- Турнир эрудитов
- Конкурс знатоков...
- Разнобой
- Задатки и способности, условия формирования
-

Профессиональная ориентация

- Горжусь моей профессией
- Эмпатия и милосердие – нравственные ориентиры будущего медработника
- История профессии
- Что значит конкурентоспособная личность
- Встреча - поколений

Правовое воспитание

- Правила и обязанности студентов- основа дисциплины и порядка для будущего медработника
- Права молодого специалиста
- В поисках достойной работы
- Права и обязанности медицинских и фармацевтических работников
- Административная и уголовная ответственность медицинского работника

Эстетическое воспитание

- Беседы о прекрасном
- Культурное наследие народа
- Единство истины, добра и красоты
- Массовое и элитарное искусство
- Язык – основа культуры народа

Формирование здорового образа жизни

- Болезни века
- СПИД- социальная проблема современности
- Жизнь без наркотиков
- Табакокурение- болезнь или привычка?
- Берегись стресса

Схема анализа внеурочного мероприятия куратора

группа _____ отделение _____

куратор _____

дата проведения: _____

название мероприятия (кураторского, информационного часа)

№	Предмет анализа	Анализируемые вопросы	Мнение присутствующего на мероприятии
1.	Подготовленность	= роль куратора при подготовке к мероприятию = активность и самостоятельность студентов при подготовке к мероприятию	
2.	Целенаправленность	= соответствие мероприятия поставленным целям = на решение каких задач и формирование каких качеств личности рассчитано мероприятие	
3.	Познавательная ценность	= дает ли мероприятие новые знания студентам = какие умения и навыки прививаются на мероприятии = какие умения и навыки совершенствуются	

**Рекомендации
по составлению характеристики обучающегося
на студента группа, отделение**

Дата рождения,
национальность, адрес
проживания, телефон

1. Учебная деятельность.
 - Успеваемость
 - Способность к учению (с интересом ли учится, проявляет ли интерес к будущей профессии)
 - Организованность в учебной работе
 - Дисциплинированность
2. Специальные навыки и интересы
 - Способности в какой – либо деятельности
 - Интересы
 - Намерения
3. Поведение
 - Общая характеристика поведения
 - Соблюдение Устава и правил для студентов
 - Типичные нарушения (если таковые имеются)
4. Общественная направленность и активность
 - Отношение к общественной жизни коллектива
 - Интерес к общественной жизни страны
 - Выполнение общественных поручений
5. Взаимоотношения с коллективом сверстников
6. Особенности характера
 - Ярко выраженные положительные и отрицательные качества
 - Преобладающее настроение
 - Отношение к преподавателям и с преподавателями

**Методические рекомендации
по проведению первого знакомства в учебной группе.**

Огонек знакомства проводится кураторами первого курса

Цель проведения:

- Более близкое знакомство с группой
- Выявление лидеров группы
- Определение организационной структуры группы

Ход проведения:

1. Огонек знакомства начинается с процедуры, в которой принимают участие группа и куратор
2. Обычно первым выступающим на огоньке знакомства является куратор, он рассказывает о себе, своих увлечениях, задает тон всему огоньку знакомства.
3. В конце рассказа о себе каждый участник может сделать всем присутствующим творческий подарок (рассказать стихотворение, спеть песню, подарить танец и т . д)
4. Процедуру знакомства можно провести в форме концерта-ромашки. В этом случае заранее делается цветок с количеством лепестков, совпадающим с количеством участников огонька. Куратор рассказывает о себе, отрывает лепесток, выполняет задание, которое написано на обратной стороне лепестка. Тоже самое проделывает каждый участник. Задания должны быть творческими и интересными.
5. Процедура знакомства должна проходить в непринужденной обстановке, это зависит от настроения, который задаст куратор.
6. После процедуры знакомства проводятся выборы актива группы
7. Завершить огонек знакомства можно чаепитием.

Примерный перечень поручений в учебной группе

- **Староста группы**
(отвечает за организацию жизни группы, является связующим звеном между администрацией колледжа, органом ученического самоуправления и группой)
- **Профорг группы**
(отвечает за организацию жизни группы, осуществляет сбор студенческих профсоюзных взносов, ведет контроль за социально-бытовыми условиями проживания студентов группы)
- **Физорг**
(организует работу группы по пропаганде здорового образа жизни)
- **Культомассовый сектор**
(отвечает за организацию досуга в группе)
- **Редколлегия группы**
(отвечают за выпуск газет, поздравлений)
- **Ответственный за проведение информационных часов в группе**

Методические рекомендации по подготовке презентаций отделений Костанайского медицинского колледжа

Целью поведения презентации отделения является:

Формирование интереса к выбранной профессии, чувства профессиональной гордости, ответственности за чужую жизнь; развитие творческих способностей студентов; адаптация первокурсников к учебно-воспитательному процессу в колледже.

Место проведения: актовый зал колледжа

Время проведения: согласно утвержденного графика.

Участники: студенты 1-3 курсов специальности, преподаватели, выпускники колледжа, специалисты-практики, гости.

Оформление: символика государства, эмблема специальности, газеты, высказывания выдающихся медиков

Ход и содержание презентации:

1 часть: рассказ об истории колледжа, его достижениях и перспективах

2 часть: рассказ о специальности, избранной студентами, ее преимущества, трудностях

3 часть: Студенческая жизнь в колледже, студенческие байки и анекдоты и т.д.

4 часть: «Смотрите, кто пришел!» Смотр талантов первокурсников отделения.

5 часть: Посвящение в специальность. Исполнение гимна специальности, вручение символов.

- все части презентации – это единый сценарий

-форму подачи материала продумывают ответственные за мероприятие кураторы и члены активов групп

-в сценарии используются песни, танцы, миниатюры, музыкальные номера и т. д

- не допускаются пошлость. Безвкусица, пропаганда насилия, вредных привычек, пение без аккомпанемента или без использования фонограммы

- ответственные за презентацию заранее подают заявку на музыкальное сопровождение сценария и отдельных номеров

-Сценарий утверждается зав. отделением не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия

ПОЛОЖЕНИЕ
о рейтинговой системе оценки деятельности
студенческой группы, студента

Рейтинг учебной группы

Включает все показатели учебной и внеучебной деятельности студентов группы.

1. Успеваемость (эталон 100%)	100б
2. Качество знаний в группе (эталон 100%)	100б
3. Участие в делах колледжа.	25б
4. Отсутствие дисциплинарных нарушений, замечаний (каждое замечание минус 5б)	50б

Методика подсчета рейтинга.

- Рейтинг группы подсчитывается в баллах не реже одного раза в семестр
- Баллы выставляются после обсуждения с заведующим отделением, куратором, старостой группы.
- Рейтинговая ведомость является предметом гласности

Рейтинг студента колледжа.

Рейтинг студента колледжа включает все показатели учебно-воспитательной работы:

1. Успеваемость (баллы складываются из суммы рейтинга по всем предметам курса)
2. Посещаемость (за каждые 2 часа пропуска минус 1 балл)
50б
3. Общественная активность.
25б
4. Отсутствие дисциплинарных взысканий и замечаний (каждое замечание минус 5 баллов из рейтинга)

Методика подсчета рейтинга.

- Рейтинг студента подсчитывается в баллах один раз в семестр.
- Баллы складываются из суммы всех показателей.
- Рейтинг обсуждается на собрании группы в присутствии куратора.

ПАМЯТКА

Куратору по подготовке к педконсилиуму

Цели педконсилиума: объединить усилия куратора, преподавателей – предметников, администрации колледжа для скорейшей адаптации первокурсников к условиям учебы в колледже, выработать наиболее общие требования к отдельным учащимся, оказать психолого–педагогическую помощь.

Участники: преподаватели-предметники, кураторы групп первых курсов, администрация.

Ход консилиума.

Куратор дает общую характеристику группе по форме:

1. Количество студентов:

Из них – городских
сельских
юношей
девушек
по национальному составу:

- Казахов
- Русских
- Украинцев
- Немцев
- Другие национальности

по месту жительства:

- Живут в семье
- Живут у родственников

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА
в Костанайском медицинском колледже**

Дежурный преподаватель

- Арендуют квартиру, комнату
 - Живут в общежитии
2. Из числа студентов закончили школу:
 - Отлично
 - Хорошо и отлично
 - Хорошо
 - Удовлетворительно
3. По итогам предварительной аттестации:
 - Отличники
 - Потенциальные отличники
 - Хорошисты
 - Потенциальные хорошисты
 - Троечники
 - Неуспевающие (кто, по каким предметам, причины)
4. Дисциплина в группе, пропуски занятий
5. Общественная активность.
6. На каких студентов необходимо обратить внимание, оказать помощь.
7. Какие мероприятия проведены за адаптационный период по сплочению коллектива учащихся, привитию интереса к избранной специальности, знакомству с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка.
8. Ваши предложения преподавателям предметникам, администрации.

Обмен мнениями, предложения и рекомендации педагогического консилиума по совершенствованию учебно-воспитательной работы в группе:

- Какие мероприятия включить в план куратора с целью устранения недостатков
- На решении, каких задач необходимо сделать акцент в ходе учебных занятий.

- Имеет бейдж. Подтверждающий его полномочия, как дежурного преподавателя
- Отвечает за порядок, соблюдение Устава колледжа.
- Следит за влажной уборкой в аудитории и рекреациях.
- Проводит рейды по посещаемости, соответствия внешнего вида облику студента медицинского колледжа.
- Не допускает вызова студентов с учебных занятий, прекращения занятий раньше, чем прозвенел звонок.
- Не допускает к занятиям опоздавших, пришедших без второй обуви
- Контролирует режим звонков
- Осуществляет контроль за порядком в актовом зале во время массовых мероприятий
- Следит за выполнением Указа Президента РК о запрещении табакокурения в учреждениях образования.
- В конце дежурства заполняет журнал дежурного преподавателя по определенной форме.
- Докладывает о всех случаях нарушений Устава, правил внутреннего распорядка дежурному администратору
- Сообщает о срывах учебных занятий студентами и преподавателями колледжа.

Примечание

Дежурный преподаватель не отвечает за сохранность оставленных без присмотра вещей студентов.

Дежурный преподаватель согласует с зам. директора по УВР время своего дежурства по колледжу, в случае болезни или другой уважительной причине, делающей дежурство невозможным, сообщает об этом заранее.

Права и обязанности старост учебных групп

Староста группы выбирается общим собранием.

Староста- пример для подражания в учебе, дисциплине, выполнении общественных обязанностей.

Староста- это студент, который пользуется уважением и авторитетом товарищей, преподавателей, куратора группы.

Староста имеет право:

- Принимать участие в работе старостата колледжа
- Обсуждать вопросы, касающиеся успеваемости, учебной дисциплины, совершенствования учебной работы. Организации практики, внеурочного времени.
- Вносить предложения о поощрении студентов, отличившихся в учебе и общественной работе
- Корректировать рейтинговую оценку участия членов учебной группы в общественной жизни группы, колледжа.

Староста обязан:

- Наблюдать за успеваемостью и посещаемостью в учебной группе, выявлять причины неуспеваемости и неуважительных пропусков
- Оказывать своевременную помощь слабоуспевающим студентам
- Помогать куратору группы в мобилизации студентов на выполнение общественно- полезных дел
- Организовывать ежедневное дежурство в закрепленной аудитории, дежурство группы по колледжу, проведение генеральных уборок, субботников
- Разрешать текущие вопросы повседневной жизни ученического коллектива
- Обращаться к куратору и администрации колледжа для разрешения возникающих вопросов и конфликтных ситуаций
- Отвечать за свою работу перед коллективом студентов, студсоветом, администрацией колледжа.

СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА КОЛЛЕДЖА

Студентам Костанайского медицинского колледжа является лицо, зачисленное приказом директора колледжа.

Студенту колледжа выдается студенческий билет и зачетная книжка

1. Студенты колледжа имеют **ПРАВО:**

1. на обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования и получении дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
2. на совмещение обучения по очной форме с работой в свободное от учебы время в медицинских организациях.
3. участвовать в обсуждении решений важнейших вопросов деятельности колледжа через общественные организации и органы управления колледжа
4. бесплатно пользоваться библиотекой, информационным фондом. В случае порчи и утери книг ущерб возмещается в установленном порядке.
5. бесплатно пользоваться аудиториями, лабораториями, учебными кабинетами и другими помещениями колледжа.
6. принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, конкурсах, выставках, предоставлять свои работы для публикации.
7. на моральное поощрение и материальное вознаграждение за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни колледжа из внебюджетных средств.
8. создавать органы самоуправления и вносить через них для рассмотрения администрацией колледжа вопросы учебы и быта студента.
9. в установленном законом порядке обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа.
10. посещать дополнительные, сверх установленных учебным планом занятия по другим предметам, включая факультативные
11. Студент, не сдавшие зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные и другие обстоятельства) документально подтвержденные

соответствующими учреждениями, имеют право индивидуальную сдачу экзамена (зачета) бесплатно.

2. Студенты колледжа **ОБЯЗАНЫ:**

1. Уважать национальные, общечеловеческие, духовно-нравственные ценности
2. Овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками и умениями
3. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения
4. Студенты, имеющие по результатам сессии и итогам текущего контроля знаний более трех неудовлетворительных оценок, исключаются из колледжа
5. Соблюдать дисциплину, не опаздывать на теоретические и практические занятия в колледже и медицинских организациях.
6. За систематическую неуспеваемость, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:
 - замечание
 - выговор
 - строгий выговор
 - исключение из колледжа (согласно нормативным документам)
3. Содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения
4. Колледж информирует студентов о положении в сфере занятости, содействует им в заключении договоров с медицинскими организациями области по поводу трудоустройства.

ФОРМА СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

1. Белый халат – обязательная форма для студента-медика в течение учебного дня.
2. Белый колпак обязателен только на практических занятиях
3. Вход без второй обуви в аудитории, кабинеты колледжа, отделениях медицинских организаций запрещен
4. Запрещено ношение халата вне здания колледжа и медицинских организациях.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МОМЕНТЫ

1. Один раз в семестр группа принимает участие в генеральной уборке, закрепленной аудитории.
2. Каждый студент несет личную ответственность за сохранность своих вещей, сданных в гардероб.
3. Каждый студент несет материальную ответственность за порчу государственного имущества.

ЭТИКА ВЗАИМОТНОШЕНИЙ

1. Студенты колледжа следят за своей лексикой, тоном общения, соблюдают субординацию.
2. Студенты колледжа стремятся помочь друг другу в учебе, проведении досуговых мероприятий, организации быта.
3. Личные близкие отношения между студентами колледжа не являются предметом всеобщего достояния.

СТУДЕНТЫ ВЕДУТ ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

1. Запрещено курить в здании, на территории, вокруг колледжа
2. Недопустимо появление в колледже в нетрезвом состоянии.