

## ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА КОЛЛЕДЖА

Название образовательного учреждения	Коммунальное государственное предприятие «Костанайский высший медицинский колледж» Управления здравоохранения акимата Костанайской области
Тип образовательного учреждения	Учебное заведение, реализующее образовательные программы среднего, послесреднего профессионального образования
Вид образовательного учреждения	Колледж
Организационно-правовая форма	Коммунальное государственное предприятие
Учредитель	Управление здравоохранения акимата Костанайской области
Год основания	1929
Юридический адрес	110000 Костанайская обл., г.Костанай, ул.Баймагамбетова, 181
Телефон/Факс/e-mail	8(7142)54-77-64 /8(7142)54-77-64 /komeko@mail.ru
Адрес сайта	<a href="http://www.komeco.kz">www.komeco.kz</a>
Должность руководителя	Директор колледжа
Фамилия, имя, отчество руководителя	Оспанова Айгерим Каировна
Свидетельство о регистрации юридического лица	№6262-1937-ГП регистрационный номер 990210003411 БИН, серия В №0356725, выдан Департаментом Юстиции Костанайской области 30.09.2008г.
Государственная лицензия	Выдан Департаментом по контролю в сфере образования Костанайской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан 07.10.2013г. Номер лицензии №0063965. Срок действия без ограничения

## **Видение**

Мы стремимся создать и удержать лидерские позиции на рынке предоставления образовательных услуг для удовлетворения потребностей практического здравоохранения

## **Миссия**

### **КГП «Костанайский высший медицинский колледж»**

Обеспечение студентам и слушателям высокого уровня знаний, профессионализма путем сохранения медицинских традиций и внедрения инновационных технологий

## История в датах

1929 год	на базе областной больницы им. В.И. Ленина создан акушерский техникум, открыты подготовительные курсы
1930 год	техникум стал самостоятельным учебным заведением, передан в ведение Наркомздрава Казахской ССР, а затем в ведение Окрздравотдела
1932 год	при техникуме открыты одногодичные акушерские курсы
1933 год	перевод в Кустанайский техникум отделения помощников лечащих врачей из Актюбинского медицинского техникума
1934 год	перевод в Кустанайский техникум группы акушеров из Петропавловского техникума
1935 год	техникум реорганизован в фельдшерскую школу Наркомздрава Каз.ССР
1948 год	школа реорганизована в фельдшерско-акушерскую школу Кустанайского облздравотдела
1954 год	школа преобразована в Кустанайское медицинское училище Облздравотдела, открыто вечернее отделение
1969 год	училище переименовано в Кустанайское медицинское училище Минздрава Каз. ССР
1979 год	училище награждено Почетной грамотой Верховного Совета Казахской ССР
1994 год	на базе училища открыт общеобразовательный лицей с углубленным изучением биологии, анатомии, химии и ранней медицинской профилизацией
1996 год	училище получило статус медицинского колледжа Минздрава Республики Казахстан, открыто отделение повышения квалификации средних медицинских и фармацевтических кадров
1998 год	открыто отделение с государственным языком обучения
1999 год	колледж переименован в Государственное коммунальное казенное предприятие «Кустанайский медицинский колледж»
2018 год	Колледж получил статус высшего медицинского колледжа (Постановление № 307 от 29.06.2018г)
2020 год	Первый в истории колледжа выпуск по специальности «Сестринское дело» квалификация «Прикладной бакалавр»

### **Костанайский медицинский колледж сегодня - это:**

- высококвалифицированный педагогический состав;
- 45% преподавателей имеют высшую и первую квалификационную категорию/;
- широкая сеть социальных партнеров /53 учебно-производственных баз практики/;
- высокий уровень оснащённости учебных кабинетов специальных дисциплин и лабораторий / 98%/
- высокий уровень подготовки учащихся /96,7% хороших и отличных оценок на итоговой аттестации/;
- высокий социальный рейтинг /80% трудоустройства выпускников/;
- разработана, документирована, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии СМК на базе требований Международного стандарта ИСО 9001:2008.

### **Наши приоритеты**

- Кредитно-Модульная система обучения
- Рейтинговая система оценки знаний
- Академический рейтинг обучающегося (Rating)
- Междисциплинарный принцип обучения
- Инновационные технологии обучения
- Интерактивные формы организации учебного процесса
- Информационное обеспечение самостоятельной работы учащихся
- Активное применение НИТО и Интернет-ресурсов
- Самостоятельная работа студента
- Социализация личности обучающегося
- Развитие полиязычия
- Стандартизированный контроль ЗУ Нов
- Комплексные формы контроля ЗУНов
- Экспертиза дидактических материалов и материалов контроля ЗУНов на соответствие требованиям ГОСО
- Консультации
- Дополнительное образование
- Факультативы, НИРС, конкурсы профессионального мастерства
- Научно-исследовательская и проектная деятельность преподавателей и учащихся
- Реализация принципов и функций менеджмента.

## Взаимодействие с МО

- Учебная практика
- Учебно-производственная практика
- Преддипломная производственная практика
- Государственные экзамены
- Профессиональные конкурсы
- Стажировки на рабочем месте
- Постдипломная подготовка средних медицинских работников
- Рецензирование технологических стандартов
- Распределение молодых специалистов
- Пропагандистско-просветительская работа по ЗОЖ.

## Специальности

База 11 классов, очная форма обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев

Специальность	Квалификация
0301000 «Лечебное дело»	«Фельдшер», «Акушер»
0302000 «Мейіргер ісі» 0302000 «Сестринское дело»	«Жалпы практика мейіргері» «Медицинская сестра общей практики», «Прикладной бакалавр сестринского дела»
0304000 «Стоматология»	«Дантист»
0305000 «Лабораторная диагностика»	«Медицинский лаборант»
0306000 «Фармация»	«Фармацевт»

### Администрация колледжа

№	Ф.И.О.	Должность	График работы	Место нахождения
1.	Оспанова Айгерим Каировна	Директор КВМК, к.м.н.	8 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	II этаж, каб. 201
2.	Жарматова Айнагуль Алтынбаевна	Заместитель. директора по Учебной работе	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	II этаж, каб. 220
3.	Русинова Елена Алексеевна	Зам. директора по воспитательной и социальной работе	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	II этаж, каб. 208
4.	Низтаева Эльмира Нуридиновна	Заместитель директора Учебно- методического центра	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	III этаж, каб. 301
5.	Сулейменова Светлана Баметгариевна	Зав.практическим обучением	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	II этаж, каб. 222
6.	Гаджиева Камиля Сабиловна	Руководитель научно- методического отдела	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	II этаж, каб. 219
7.	Жетписбаева Наталья Борисовна	Специалист отдела доп.образования УМЦ	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	I этаж, каб. 107
8.	Садыгулов Ерулан Даулетович	Руководитель отдела симуляционного обучения УМЦ	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	III этаж, каб. 320
9.	Файзуллин Мейрамбек Сарсенгалиевич	Руководитель отдела по воспитательной работе	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	II этаж, каб. 215
10.	Жулбарисова Гульсун Кадроновна	Руководитель отдела поддержки инфраструктуры	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	I этаж, каб. 103
11.	Бузина Светлана Петровна	Зав. отделением «Лечебное дело»	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	IV этаж, каб. 409
12.	Исмаилова Лаззат Ельжановна	Зав. отделением «Сестринское дело»	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	III этаж, каб. 309

13.	Ботвинова Наталья Валентиновна	Зав. отделением «Сестринское дело» №2	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	г.Рудный
14.	Барабан Анастасия Александровна	Зав. отделением «Сестринское дел Прикладной бакалавриат»	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	III этаж, каб. 309
15.	Сабирова Гульмира Уагизкызы	Зав. отделением «Стоматология, Фармация, Лабораторная диагностика»	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	V этаж, каб. 508
16.	Тлесова Зульфия Касимовна	Главный бухгалтер	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	II этаж, каб. 203
17.	Баяханова Жанар Сагимбаевна	Руководитель отдела управления человеческими ресурсами	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	II этаж, каб. 202

### Режим работы структурных подразделений

№	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Ответственные
1.	Приёмная, референт	II этаж, каб.201	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Тасбулатова Сагиля Маликовна
2.	Библиотека	I этаж, каб.109,110	8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Абадиева Ултуган Нурсеитовна

3.	Столовая	I этаж	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
4.	Кабинет компьютерных технологий, офис-регистратор	III этаж, каб.306	8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Каратаева Марина Маратовна, Кланов Нурсултан Нуртайулы
5.	Гимнастический, тренажерный залы	Цокольный этаж	8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Шелег Александр Всеволодович
6.	Музей	II этаж, каб.217	8 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	Азтаева Алма Турегалиевна
7.	Переводчик	V этаж, каб.504	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Алматова Айзат Маратовна, Садвокасова Айгуль Ануарбековна
8.	Медицинский пункт	I этаж, каб.101	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Садыгулова Жулдыз Серикбаевна
9.	Педагог-организатор	II этаж, каб. 215	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Бермухамедова Кымбат Утигеновна
10.	Педагог-психолог	IV этаж, каб. 401	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Тимирбекова Лейла Авлбековна
11.	Спортивные секции	Цокольный этаж	8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Шелег Александр Всеволодович
12.	Симуляционный центр	III этаж каб. 320	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	Садыгулов Ерулан Даулетович



13.	Специалист по кадрам	II этаж, каб.202	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Ведёркина Ольга Ивановна
14.	Учебная часть	II этаж, каб.221	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Мадьярова Алла Геннадьевна
15.	Учительская, координатор расписания	II этаж, каб.204	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Молдыбаева Гульнара Шалабаевна
16.	Архивист	I этаж, каб.106	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Селейменова Айгуль Толеубекона
17.	Юрист	I этаж, каб.106	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Аскарар Ерлан Аскарарич
18.	Бухгалтерия	II этаж, каб. 203	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Тлесова Зульфия Касимарна
19.	Менеджер по качеству	I этаж, каб. 103	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Жулбарисова Гульсун Кадроновна
20.	Методический кабинет	II этаж, каб. 219	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Гаджиева Камилля Сабирарна
21.	Специалист отдела доп.образования УМЦ	I этаж, каб. 107	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Жетписбаева Наталья Борисарна. Срымар Гульнара Маратовна,
22.	Специалисты ИТО	V этаж, каб. 522	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> обед 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Жуков Алексей Павлович, Жетписбаев Азамат Адаевич

## **ПРАВИЛА**

### **Внутреннего распорядка для студента**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РК, Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, Законом Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК.

Правила внутреннего распорядка являются обязательными для выполнения студентами КГП «Костанайский высший медицинский колледж» (далее - Предприятие).

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным правовым актом, которым определяется внутренний распорядок деятельности студента в Предприятии.

1.2. Студент (лицо, зачисленный на обучение приказом директора Предприятия) обязан овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и образовательными программами.

1.3. Настоящие Правила определяют статус студента, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный и внутренний распорядок, правила поведения и ответственность студентов и родителей.

1.4. Правила внутреннего распорядка студента Предприятия, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на педагогическом совете, с участием представителей Студенческого совета.

#### **2. Права**

2.1. На получение:

- качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- стипендии в установленном размере (для лиц, обучающихся по госзаказу);
- льготного проезда в период зимних и летних каникул на междугородном железнодорожном и автомобильном транспорте, кроме такси (обучающиеся на основе государственного образовательного заказа);
- восстановления и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности или образовательной программы высшего образования на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую;
- по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях академического отпуска;
- скидок/льгот по оплате за учебу в соответствии с принятым Положением Предприятия;
- информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2. На участие в управлении Предприятия через Комитет по делам молодёжи (КДМ).

2.3. На знакомство с Уставом колледжа и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учебного заведения.

2.4. На совмещение обучения с работой в свободное от учебы время.

2.5. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

2.6. На бесплатное пользование в колледже библиотекой, информационными фондами. В случае порчи и утери книг ущерб возмещается в установленном порядке.

2.7. На моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в учебной и общественной работе Колледжа из внебюджетных средств (объявление благодарности, награждение ценными подарками).

2.8. Принимать участие во всех видах творческих проектов, научно-исследовательских работ, в конференциях, конкурсах, фестивалях, в работе спортивных секций, представление к публикации своих работ.

2.9. Через Комитет по делам молодёжи (КДМ) создавать органы самоуправления и вносить на рассмотрение администрации Предприятия вопросы учебы и быта студентов.

2.10. Быть избранным старостой группы с учетом мнения студентов группы при условии хорошего обучения и дисциплинированности.

2.11. Входить и выходить во время занятий из аудитории можно только с разрешения преподавателя.

2.12. Не имеют право опаздывать на занятия. Появление в аудитории после звонка без уважительной причины считается нарушением учебной дисциплины, фамилия студента заносится дежурным преподавателем в журнал дежурств, к студенту применяются меры административного воздействия.

### **3. Обязанности**

3.1. Выполнять обязанности, закрепленные в Законе Республики Казахстан «Об образовании».

3.2. Овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом Предприятия и договором о предоставлении образовательных услуг.

3.3. Заботиться о своем здоровье, стремиться к профессиональному, духовному и физическому самосовершенствованию.

3.4. Уважать честь и достоинство педагога, традиции Предприятия.

3.5. Соблюдать требования:

- настоящих Правил;

- Педагогического совета;

- Приказы и распоряжения директора, заместителей директора регулирующие учебный, творческий, научный процессы, их организацию и проведение;

- по охране труда, технике безопасности, противопожарной охране;
- производственной санитарии, гигиене труда;
- медицинских и фармацевтических организации при прохождении производственной практики.

3.6. Посещать учебные занятия, согласно Государственных общеобязательных стандартов образования РК и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами, своевременно ликвидировать задолженности.

3.7. Несет личную ответственность за:

- сохранность своих вещей. В гардероб не сдаются деньги, документы, сотовые телефоны, ключи, перчатки, головные уборы и другие ценные вещи;
- порчу имущества Предприятия материальную ответственность;
- не эффективное использование оборудования и техники;
- использование сети Internet исключительно в учебных и научно-исследовательских целях.

3.8. Должен экономно и рационально расходовать энергию, воду и другие ресурсы.

3.9. Соблюдать чистоту в кабинетах, аудиториях, в коридорах, на всей территории Предприятия, в медицинских организациях и улицах города.

3.10. Активно участвовать в подготовке и проведении внеаудиторных мероприятий, организации досуга, в акциях по поддержанию чистоты прилегающей территории Предприятия и улиц города.

3.11. Студен обязан:

- быть дисциплинированным и опрятным;
- уважать человеческое достоинство и мнение других;
- терпимо относиться к мнению других лиц;
- нетерпимо относиться к антиобщественным, коррупционным проявлениям;
- следовать общепринятым нравственным и этическим нормам;
- заботиться о деловой репутации Предприятия.

3.12. Во время занятий в лабораториях, клиниках, медицинских организациях, кабинетах и во время прохождения учебно-производственной практики, пользоваться лишь теми приборами и пособиями, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности, фото и видеосъемки на мобильные телефоны запрещены.

3.13. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам немедленно поставить в известность об этом заведующего отделением, куратора, старосту группы. Причина пропуска занятий считается неуважительной, если студент не представляет оправдывающий документ. В случае болезни студент обязан представить справку, выданную медицинской организацией или медпунктом Предприятия по установленной форме.

#### **4. Форма одежды**

4.1. Для девушек является блузка/водолазка и юбка или платье, длиной до или на 5-7 см. ниже колена, брюки, джинсы классического образца.

4.2. Для юношей формой одежды являются брюки, джинсы классического образца, рубашка/джемпер.

4.3. Студент должен находиться в учебных кабинетах, коридорах Предприятия и в медицинских/фармацевтических организациях в белых халатах с бейджиком, установленного образца, длина халата должна закрывать коленный сустав, длина рукава – полная или 7/8;

- белый (светлый) невысокий колпак (чепчик) на практических занятиях, экзаменах, зачетах и в медицинских организациях;

- в медицинских организациях – хирургический костюм.

4.4. Ношение медицинского халата вне здания Предприятия и медицинских организаций не допускается.

4.5. Вход без второй обуви в аудитории Предприятия и в отделения медицинских организации запрещен.

4.6. Одежда студента должна быть опрятной, чистой, отглаженной. Обувь удобная, закрытая.

4.7. Девушки - аккуратные прически, волосы собраны, ногти ухожены, коротко подстрижены без яркого покрытия, использовать яркую косметику, носить большое количество украшений запрещается.

4.8. На уроках физической культуры спортивная форма установленного образца.

## **5. Запрещается**

5.1. Громкие разговоры, шум, прослушивание музыки, использование нецензурной лексики, хождение по коридорам во время занятий.

5.2. Акты физического насилия или угрозы, оскорбления друг - друга, кражу имущества других, умышленную порчу личного имущества других и Предприятия, агрессивное или хулиганское поведение (грубое поведение, крики и т.п.), а также другие противоправные действия.

5.3. Курить, в т.ч. электронные сигареты, сорить в здании, на территории, во дворе, на крыльце парадного входа учебного корпуса, медицинской организации.

5.4. Употребление спиртных напитков, средств токсического и наркотического опьянения.

5.5. Приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, газовые баллончики, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.

5.6. Употребление семечек.

5.7. Азартные игры.

5.8. Во время занятий и внеаудиторных мероприятий иметь включенные мобильные телефоны, носить наушники и жевать жевательную резинку, заряжать мобильные телефоны и другую личную технику от электросети Предприятия.

5.9. Распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях Предприятия и сети Интернет.

5.10. Наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления и иные материалы без разрешения администрации Предприятия.

5.11. Проводить публичные мероприятия политического и религиозного характера с нарушением общественного порядка и регламента их проведения, использовать атрибутику незарегистрированных организаций и пропагандировать идеи, противоречащие законодательству Республики Казахстан.

5.12. Не допускать действий, направленных на возбуждение расовой, национальной, религиозной вражды и розни, на унижение национальной чести и достоинства.

5.13. Приходить на занятия в непристойной форме (шорты, майки, сланцы, спортивная форма), кроме занятий физической культуры и спортивных мероприятий.

5.14. Заносить в учебные аудитории верхнюю одежду (пальто, куртки, плащи и др.).

5.15. Без разрешения администрации Предприятия выносить или вносить различное оборудование, другое имущество.

5.16. Студент понимает, что личные близкие отношения не должны быть предметом всеобщего достояния и не демонстрируют их окружающим.

5.17. Студент должен соблюдать академическую честность и не допускает:

- списывание, использование шпаргалок и других незаконных способов получения информации с целью помощи себе или кому-либо другому при выполнении академической работы, в ходе промежуточной или итоговой аттестации;

- плагиат, т.е. кражу или выдачу за свое чьих-либо идей или выводов, представление соответствующей работы в качестве результата собственных мыслей и идей;

- подделку и приписку данных в документах (учебные журналы, зачетные книжки, студенческие билеты и др.), копирование, изменение или любое другое использование хранящейся информации, в том числе и компьютерной.

5.18. За нарушение пунктов данной главы настоящих Правил студент несет личную ответственность и может быть отчислен в соответствии с действующим Законодательством Республики Казахстан.

## **6. Учебное время**

6.1. Учебный год начинается 1 сентября календарного года, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану.

6.2. Учебный процесс осуществляется в течение 5-6 дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

6.3. Учёба в воскресенье и праздничные дни допускается в исключительных случаях в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.4. Староста группы ежедневно ведет учет посещаемости и перед началом занятий информирует заведующего отделением о посещаемости студента.

6.5. Пропущенные занятия студент обязан отработать согласно утвержденному Положению.

6.6. Допускается дистанционное обучение по некоторым дисциплинам.

## 7. Ответственность

7.1. За невыполнение учебных планов, нарушения, предусмотренных Уставом Предприятия обязанностей, настоящих Правил могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление (согласно нормативным документам).

7.2. Студент может получить дисциплинарное взыскание в случаях:

- однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;
- использования учебного помещения не по назначению;
- хранения, распространения наркотических средств;
- нарушение пунктов главы 5 настоящих Правил;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

7.3. За факты вымогательства, правонарушения, драки студент применяются меры предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий согласовывается со Студенческим советом, оформляется приказом директора Предприятия и заносится в личное дело студента.

7.5. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к студенту Предприятия после получения от него объяснительной в письменной форме. Отказ студента дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

7.6. Не допускается отчисление студента во время его болезни (подтверждённой документально), академического отпуска.

7.7. Студент может быть отчислен:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую задолженность;
- за нарушение условий договора, если обучение производится на основе полного возмещения затрат;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами главы 5. настоящих Правил, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше Правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда.

## Телефонный справочник

№	Наименование структурных подразделений	Номер телефона
1	Приемная	8(7142)54-77-64
2	Учебная часть	8(7142)54-75-94
3	Бухгалтерия	8(7142)54-62-05
4	ОПК	8(7142)54-41-79
5	Учительская	8(7142)54-70-28
6	Вахта	8(7142)51-15-20
7	Веб-сайт	www.komeco.kz
8	Инстаграмм	@kvmk912
9	facebook	«Костанайский высший медицинский колледж»

## Преискурант

**стоимости обучения и дополнительных услуг в КГП «Костанайский высший медицинский колледж» Управления здравоохранения акимата Костанайской области на 2020-2021 учебный год**

№	Наименование услуг	Стоимость обучения за 1 год, тенге
1	Сестринское дело. Квалификация «медицинская сестра общей практики»	318000
2	Сестринское дело. Квалификация «Прикладной бакалавр» 1 год 6 месяцев. Первый курс	290000
3	Сестринское дело. Квалификация «Прикладной бакалавр» 1 год 6 месяцев. Второй курс	166500
4	Стоматология. Квалификация «Дантист»	330000
5	Фармация. Квалификация «Фармацевт»	330000
6	Лечебное дело. Квалификация «Фельдшер»	318000

## Дополнительные услуги

№	Наименование услуг	Стоимость, тенге
1	Студенческий билет	84
2	Книжка успеваемости	209
3	За утерю учебной литературы	По рыночным действующим ценам